

Компонент ОПОП

40.03.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль) Правоохранительная и
правоприменительная деятельность**

(для получения второго или последующего высшего образования)
наименование ОПОП

Б2.В.01(П)

шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Вид и тип
практики**

**Производственная практика, правоприменительная
практика**

Разработчик (и):

Панкратова Майя Евгеньевна

ФИО

доцент Юридического факультета

должность

канд. юрид. наук, доцент

ученая степень, звание

Утверждено на заседании кафедры

юриспруденции

наименование кафедры

протокол № 9 от «14» марта 2024 года

Заведующий кафедрой



Яшин А.Н.

**Мурманск
2024**

Пояснительная записка

1. Общие сведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная.

Способ – стационарная, выездная.

Форма проведения – практическая подготовка; концентрированная

Объем практики 6 з.е.

Продолжительность практики **4 (четыре) недели** в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2. Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1ПК 1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации	<i>Знать:</i> нормативно-правовые акты отраслей материального и процессуального права, критерии уровней правосознания и правовой культуры; <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры; <i>Владеть:</i> навыками сочетания профессионализма и должного уровня правосознания и правовой культуры
	ИД-2ПК 1 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения	<i>Знать:</i> теоретические вопросы законотворчества, правоприменения и коллизионности; <i>Уметь:</i> выявлять взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики; <i>Владеть:</i> навыками разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения
	ИД-3ПК 1 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	<i>Знать:</i> нормативно-правовые акты отраслей материального и процессуального права, критерии уровней правосознания и правовой культуры; <i>Уметь:</i> определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение; <i>Владеть:</i> навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством
	ИД-4ПК 1 Использует навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов	<i>Знать:</i> нормативные основы и особенности правотворческого процесса в РФ; <i>Уметь:</i> обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права при разработке нормативно-правовых актов; <i>Владеть:</i> навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов
ПК-2 Способен оценивать состояние законодательства, и вносить предложения по	ИД-1ПК 2 Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве	<i>Знать:</i> конституционные права и гарантии человека и гражданина; <i>Уметь:</i> определять права и свободы человека как высшую ценность; <i>Владеть:</i> навыками оценки конституционного законодательства относительно прав и свобод
	ИД-2ПК 2	<i>Знать:</i> конституционные права и гарантии человека и

соблюдению и защите права и свободы человека и гражданина	Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина	гражданина, сущность их высшей ценности; <i>Уметь</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; <i>Владеть</i> : нормативными и иными навыками соблюдения прав и свобод человека и гражданина
	ИД-3ПК 2 Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности	<i>Знать</i> : конституционные права и гарантии человека и гражданина, сущность их высшей ценности; <i>Уметь</i> : обеспечивать различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина; <i>Владеть</i> : навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности
	ИД-4ПК 2 Вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты	<i>Знать</i> : теоретические вопросы нормотворчества, его процедурных особенностей и юридическую технику; <i>Уметь</i> : определять наиболее важные направления в нормотворчестве и вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов; <i>Владеть</i> : навыками внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты
ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1ПК 3 Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан	<i>Знать</i> : содержание действующего законодательства; основные правовые характеристики, юридические процедуры организации и проведения выборов и референдумов; <i>Уметь</i> : давать объективную оценку современной государственно-правовой действительности в сфере защиты прав человека в РФ; <i>Владеть</i> : навыками оказания правовых консультаций по своей сфере юридической деятельности; составлять необходимые юридические документы.
	ИД-2ПК 3 Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации	<i>Знать</i> : принципы разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения; <i>Уметь</i> : действовать в соответствии с Конституцией РФ принципами законности и патриотизма; <i>Владеть</i> : владеет навыками проектирования и организации комплексных научных исследований.
	ИД-3ПК 3 Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации	<i>Знать</i> : теоретические концепции и содержание принципов выборов и избирательного права, проблемы правового регулирования различных стадий избирательного процесса, правовой статус участников избирательных правоотношений; <i>Уметь</i> : добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; <i>Владеть</i> : развитие возможностей самостоятельного повышения профессиональной квалификации и личностного развития
	ИД-4ПК 3 Дает квалифицированное юридическое заключение в конкретных видах юридической деятельности	<i>Знать</i> : сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов изучаемой дисциплины; <i>Уметь</i> : высказывать собственную юридически обоснованную точку зрения по вопросам реализации и защиты прав человека; <i>Владеть</i> : теоретическими вопросами прав человека и гражданина в РФ
ПК-4 Способен юридически правильно	ИД-1ПК 4 Определяет основания возникновения, изменения и прекращения	<i>Знать</i> : современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права

квалифицировать факты и обстоятельства	правоотношений в рамках конкретных обстоятельств	в профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач; <i>Владеть:</i> навыками оказания юридической помощи, консультирование по частноправовым вопросам, в том числе по защите прав граждан и юридических лиц
	ИД-2ПК 4 Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение	<i>Знать:</i> основные этапы законодательного процесса и оформления их результатов; <i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов общедоделального и регионального уровня; <i>Владеть:</i> навыками защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных образований
	ИД-3ПК 4 Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам	<i>Знать:</i> порядок формирования, полномочия и основные формы работы общественных советов при федеральных и региональных органах государственной власти; <i>Уметь:</i> использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> профессиональными навыками по обеспечению конституционных прав человека
	ИД-4ПК 4 Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	<i>Знать:</i> основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <i>Уметь:</i> изучать развитие законодательства, регламентирующего формы взаимодействия государства и гражданского общества; <i>Владеть:</i> навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего, с точки зрения обеспечения соответствия действий и решений органов публичной власти Конституции и законодательству, а также – соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работ на практике
1	2	3
1	Подготовительный	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики. 3. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГАОУ ВО «МАУ») 4. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	<i>Участие в работе структурных подразделений, общее знакомство с информационным наполнением системы, выполнение практических заданий:</i> <i>Задание 1. Составить паспорт предприятия.</i> Составить схему организационной структуры предприятия (учреждения, организации), охарактеризовать место юридической службы (юриста) в общей структуре предприятия (учреждения, организации) (<i>схему целесообразно отразить в приложении к отчету</i>).

		<p><i>Задание 2. Проанализировать деятельность места прохождения практики по следующим разделам:</i></p> <p>а) охарактеризовать структуру предприятия (учреждения, организации), правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, материально-техническое обеспечение, организация рабочих мест, условия труда <i>виде таблицы;</i></p> <p>б) показать цели, задачи, основные виды деятельности предприятия (учреждения, организации) <i>виде схемы;</i></p> <p>в) показать характер взаимодействия предприятия (учреждения, организации) с другими предприятиями (учреждениями, организациями) <i>виде сравнительной таблицы;</i></p> <p>г) ознакомиться с оформлением документов, которые ведутся на предприятии (учреждении, организации), в частности, организационная документация, юридические документы, отчётная документация и др. <i>составить один из них.</i></p> <p><i>Задание 3. Подготовить отчёт по итогам практики, пройти её защиту.</i></p> <p><i>2. Выполнение индивидуального задания.</i></p>
3	Заключительный	<p>1. Решение задач.</p> <p>2. Составление и защита отчета по практике.</p> <p>3. Промежуточная аттестация.</p>

4. Формы отчетности по практике

Обязательной формой является отчет по практике, включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

Иные отчётные материалы определяются локальными нормативными актами о практике обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

5. Перечень учебно-методического обеспечения практики

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике и методические материалы представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

6. Фонд оценочных средств по практике

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;
- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература:

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией

- А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/468489>
2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/451570>
 3. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/477754>

Дополнительная литература:

4. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14368-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/477440>
5. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/449307>
6. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/468468>
7. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-12767-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/448293>
8. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12766-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/448292>
9. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02249-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/472141>
10. Финансовое право : учебник для прикладного бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашариной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06049-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/31285F62-6F2D-4BA3-A3A9-E61553EC4B23/finansovoe-pravo>

Нормативные акты:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Гарант // URL : <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/> , режим доступа свободный.

2. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.] // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
3. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. Закон: [принят Гос. Думой 24 мая 1996 г.: одобр. Советом Федерации 5 июня 1996 г.] // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
4. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. Закон: [принят Гос. Думой 22 нояб. 2001 г.: одобр. Советом Федерации 5 дек. 2001 г.] // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4921.
5. Российская Федерация. Законы. О противодействии коррупции [Текст]: федер. Закон: [принят Гос. Думой 19 дек. 2008 г.: одобр. Советом Федерации 22 дек. 2008 г.] // Собр. законодательства РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228.

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) *Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации*- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) *Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»* - URL: <http://window.edu.ru>
- 3) *Справочно-правовая система. Консультант Плюс* - URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- 1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*
- 2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база МАУ для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности, представлена в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Практика проводится на основе действующих договоров о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» с профильными организациями. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практика, прописан в Приложении № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

12. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости по формам обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов
					Летняя сессия	
Лекции					2	2
Практические занятия					-	-
Лабораторные работы					-	-
Самостоятельная работа					214	214
Подготовка к промежуточной аттестации					-	-
Всего часов по практике					216	216
/ из них в форме практической подготовки					-	-

Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой					ЗаО	ЗаО
-----------------	--	--	--	--	-----	------------